

Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы с.Новиковки
Асиновского района Томской области
Утвержден постановлением
администрации Асиновского района
от 17.06.2016 № 837

Заместитель Главы администрации
Асиновского района по управлению делами
Т.В. Толкачева



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с.Новиковки
Асиновского района Томской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Новиковки Асиновского района Томской области (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон РФ «Об образовании»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией и по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Новиковки Асиновского района Томской области;

сокращенное наименование на русском языке: МБОУ – СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Фактический адрес: Российская Федерация, 636830, Томская область, Асиновский район, село Новиковка, улица Советская, 10;

Юридический адрес: Российская Федерация, 636830, Томская область, Асиновский район, село Новиковка, улица Советская, 10.

1.5. От имени муниципального образования «Асиновский район» (далее - Учредитель) функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

- Глава Асиновского района;
- администрация Асиновского района;
- уполномоченный отраслевой орган (далее - Управление образования администрации Асиновского района).

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица имени Ленина, 40.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.11. Основной деятельностью Образовательной организации признается образовательная деятельность.

1.12. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Образовательная организация действует в пределах компетенции, установленной федеральными законами.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (далее по тексту Устава - обучающиеся), за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, в Образовательной организации осуществляется этой Образовательной организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Охрана здоровья обучающихся Образовательной организации включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

1.17. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Образовательная организация ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности. При осуществлении предпринимательской деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в целях:

- 2.1.1. реализации конституционного права граждан на образование;
- 2.1.2. реализации государственной и муниципальной политики в области образования;
- 2.1.3. обеспечения обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- 2.1.4. формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- 2.1.5. создания основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- 2.1.6. воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам, свободам и законным интересам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- 2.1.7. формирования личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, творческого мышления, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному;
- 2.1.8. выбору и освоению профессиональных программ, с потребностями к самообразованию, к саморазвитию;
- 2.1.9. развития коммуникативных навыков личности обучающихся.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- 2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2.2.2. обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 2.2.3. воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Образовательная организация внедряет принципы государственной политики в области образования:

- 2.3.1. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 2.3.2. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;
- 2.3.3. единство федерального, культурного и образовательного пространства;

2.3.4. общедоступность образования, адаптивность системы образования к особенностям развития детей;

2.3.5. светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

2.3.6. свобода и плюрализм в образовании;

2.3.7. демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными стандартами, муниципальным заданием. Перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Образовательной организации.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общее образование включает в себя четыре уровня, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дошкольное образование.

Нормативный срок реализации программ:

дошкольное образование – 5 лет;

начальное общее образование – 4 года;

основное общее образование – 5 лет;

среднее общее образование – 2 года.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Образовательная организация работает по учебному плану, включающему:

- федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий среднему общему образованию;
- региональный компонент;
- школьный компонент.

3.4. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников 9-го класса.

Освоение программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Среднее общее образование и государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ являются обязательными. Иные формы проведения государственной итоговой

аттестации могут быть установлены Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Научно - методическое обеспечение государственных итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечиваются государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с полученной лицензией, государственной аккредитацией, муниципальным заданием.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Законом РФ «Об образовании».

4.3. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок:

4.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок:

5 - (отлично); 4 - (хорошо); 3 - (удовлетворительно); 2 - (неудовлетворительно).

4.3.2. В первых классах используется безотметочная система обучения. В остальных классах первого уровня обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На уровне основного общего образования промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. При изучении предпрофильных и профильных спец. курсов допускается оценивание по зачетной системе («зачет», «не зачет»). На уровне среднего общего образования промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных полугодий

4.4. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

4.4.1. текущая аттестация (поурочная, почетвертная, полугодовая, годовая);

4.4.2. итоговая в переводных классах;

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;

4.4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Образовательной организации;

4.4.4. Система оценок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается решением Педагогического совета Образовательной организации не позднее 30 октября и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательной организации;

4.4.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся;

4.4.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.7. Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации;

4.4.8. Выпускники Образовательной организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении»;

4.4.9. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Образовательной организацией выдаются справки установленного образца.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.5.1. Порядок и основания перевода определяются локальным актом Образовательной организации, решение о переводе обучающегося по окончании учебного года в следующий класс, принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования

4.7. Обучение детей по образовательным программам начального общего образования в Образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

4.8. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения:

4.8.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, индивидуального обучения в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативными актами с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в Образовательной организации действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.9. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Уставом Образовательной организации на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, и санитарно-гигиеническими требованиями.

4.10. Решение о применении указанных в пп. 4.8.1. форм обучения принимается директором Образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.11. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в соответствии с СанПиН.

4.13. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября для 1-11 классов и группы дошкольного образования.

4.14. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет 34 недели, без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

4.15. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - 8 недель. Для обучающихся в первом классе и группы дошкольного образования устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.16. Продолжительность учебной недели составляет в 1 - 11 классах - 5 дней.

4.17. Количество смен в школе - одна. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.18. Продолжительность уроков - 45 минут, продолжительность уроков в первом классе - 35 минут с динамической паузой не менее 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены с учетом горячего питания после второго урока - 20 минут и третьего урока 30 минут.

4.19. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4 уроков в день;
- продолжительность уроков - 35 мин;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 мин;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Образовательной организации в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в первой четверти - 3 урока по 35 мин каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 мин каждый.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

4.20. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут, без проведения нулевых уроков.

4.21. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Образовательной организации и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.22. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимое количество часов в неделю с учетом ее продолжительности в соответствии с СанПиН.

4.23. Прием граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах Образовательной организации, утвержденного директором и педагогическим советом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основными участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя и другие педагогические работники (далее - Учителя);

5.1.2. Обучающиеся;

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования;

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.6.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.6.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.6.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.7. Общеобразовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации (далее – Директор).

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет).

7.1.3. Родительский совет Образовательной организации (далее - Родительский совет).

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.5. Общешкольное родительское собрание.

7.1.6. Попечительский совет Образовательной организации (далее - Родительский совет).

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в лице Главы Асиновского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора (при поступлении на работу), и Директор (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.3. Во время отсутствия Директора Образовательной организацией руководство организацией осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе

7.4. Директор Образовательной организации:

7.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

7.4.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;

7.4.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;

7.4.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;

7.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

7.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

7.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию организации;

7.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

7.4.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;

7.4.12. Является председателем Педагогического совета.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия Общего собрания трудового коллектива, порядок принятия решений, оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Порядок формирования состава Педагогического совета, принятия решений, компетенция Педагогического совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.7. С целью содействия администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Образовательной организации осуществляет деятельность Общешкольное родительское собрание. Порядок формирования состава Общешкольного родительского собрания, принятия решений, компетенция Общешкольного родительского собрания оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.8. Родительский совет является органом самоуправления. Порядок формирования состава Родительского совета, его компетенция оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.9. Попечительский совет является формой самоуправления Образовательной организации. Порядок формирования состава Попечительского совета, принятия решений, компетенция Попечительского совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.10. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к уставу;

2) принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменение типа Образовательной организации;

3) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) закрепление имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

10) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) принятие решений об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) становление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) финансирование Образовательной организации в объеме, предусмотренном настоящим Уставом;

14) согласование внесения Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

15) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Образовательной организацией в качестве Учредителя денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) принимает участие в управлении Образовательной организацией, в том числе посредством:

- назначения Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определения средства массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- рассмотрения и одобрения предложений Директора о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

17) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

18) принятие расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт и другие расходы;

19) определение порядка составления и утверждении отчета о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации

20) содействие созданию условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность;

21) организация проведения педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;

22) организация информационного обеспечения Образовательной организации;

23) представление работников Образовательной организации за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;

24) осуществление подготовки и переподготовки педагогических кадров Образовательной организации;

25) осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области в сфере образования, приказов Учредителя, за целевым использованием Образовательной организацией выделенных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных действующим законодательством;

26) участие в управлении Образовательной организацией в пределах, предусмотренных законодательством, уставом Образовательной организации;

27) право запрашивать и получать от Образовательной организации необходимые сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;

28) инспектирование Образовательной организации по поступившим на Образовательную организацию обращениям граждан, юридических лиц;

29) установление надбавок и выплат стимулирующего характера Директору;

30) издание нормативных актов в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Образовательной организацией;

31) приостановление своим предписанием деятельности Образовательной организации в части нарушения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего устава до решения суда;

32) приостановление предоставления оказания услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые сверх муниципального задания, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, до решения суда;

33) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

34) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

35) осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

36) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Асиновский район»;

К исключительной компетенции Управления образования администрации Асиновского района при осуществлении функции и полномочий Учредителя в отношении Образовательной организации относится:

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, администрации Томской области, правовыми актами муниципального образования.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в лице администрации Асиновского района.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.